



## COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

All. 1)



### AVVISO PUBBLICO

**Per l'individuazione delle famiglie beneficiarie del voucher per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni**

#### OGGETTO

Il Comune di Castello di Cisterna intende:

- Promuovere e sostenere la realizzazione di attività di animazione estiva e la gestione di Centri estivi rivolti ai minori dai 3 ai 14 anni sul territorio di Castello di Cisterna, in osservanza alle misure anti Covid-19, mediante la consegna all'utente (genitore o esercente potestà genitoriale) di un voucher per la frequenza a suddette attività attivate e gestite dagli Enti interessati all'organizzazione e gestione dei centri estivi, disposti ad accettare i voucher ed autorizzati allo svolgimento dei centri estivi ed attività socio-educative ai sensi delle linee guida allegate al DPCM 11 giugno 2020 e all'Ordinanza della Regione Campania n. 55/2020, che saranno previsti nell'elenco dei soggetti prestatori, di cui all'avviso pubblico approvato con determinazione n. 182/2020, prot. gen. 319/2020;
- Sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e quelli di accudimento dei figli in età scolare;
- Offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche per prevenire situazioni di emarginazione e disagio sociale;

Assegnando un voucher, quale misura economica a sostegno e/o integrazione della spesa sostenuta dalle famiglie per la partecipazione dei propri minori ad attività di campi estivi e ludico ricreativi.

#### DESTINATARI

Famiglie con bambini e ragazzi anche affetti da disabilità di età compresa dai 3 ai 14 anni residenti nel Comune di Castello di Cisterna. La possibilità di partecipazione è subordinata all'effettiva disponibilità di accoglienza da parte del soggetto inserito nell'*Elenco dei soggetti prestatori*, scelto dalla famiglia.

#### REQUISITI PER BENEFICIARE DEL CONTRIBUTO

I requisiti per l'accesso al beneficio da parte del nucleo familiare sono

1. La cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea o di un paese facente parte dell'unione europea, purchè in possesso di regolare permesso di soggiorno alla data di presentazione dell'istanza;

2. Residenza nel Comune di Castello di Cisterna ;
3. Età del minore compresa tra i 3 e i 14 anni.
4. Non essere percettore del cosiddetto bonus “baby sitter” erogato dall’Inps, come previsto dal D.L. 34/2020, all’art. 72.

Le famiglie beneficiarie dei contributi potranno scegliere presso quale centro estivo, tra quelli inseriti nell’elenco predisposto dal Comune, far svolgere l’attività del bambino o adolescente, compatibilmente con la capienza prevista dal centro estivo prescelto in termini di numero di minori che possono essere accolti, altrimenti dovranno rivolgersi ad altri “centri estivi” che presentano disponibilità di posti;

Il contributo concesso sarà corrisposto direttamente al soggetto erogatore del servizio ed erogato esclusivamente a seguito della comprovata ed effettiva frequenza alle attività istituite e realizzate dal soggetto gestore del centro estivo scelto dal genitore tra quelli che hanno aderito alla manifestazione di interesse del Comune;

Nel caso in cui il numero di posti disponibili offerti dagli enti gestori dei centri estivi, previsti dall’elenco comunale, risultasse inferiore al numero di richieste di iscrizione da parte delle famiglie, avranno accesso al servizio solo le famiglie collocate in posizione utile in graduatoria, fino a concorrenza del numero di posti disponibili.

#### CRITERI DI PRIORITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEL VOUCHER

A seguito della raccolta delle domande, verrà elaborata una graduatoria delle famiglie individuate come possibili beneficiari del contributo, fino ad esaurimento delle risorse assegnate al Comune di Castello di Cisterna.

Nel caso in cui il numero di richieste fosse superiore alla disponibilità dei posti, potrà essere stabilito un numero massimo di settimane erogate, e verrà stilata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. Bambini disabili certificati dal competente servizio ASL;
2. Bambini segnalati dal Servizio Sociale: minori che attestino la fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino;
3. Il maggior grado di impegno in attività di lavoro da parte dei genitori del bambino secondo la seguente graduazione:
  - ✓ Bambini conviventi e residenti con un solo genitore che lavora a tempo pieno, nel caso di genitori separati, divorziati o vedovi, unico genitore che ha riconosciuto il bambino, altro genitore detenuto o che ha perso la potestà genitoriale;
  - ✓ Bambini conviventi e residenti con due genitori che lavorano a tempo pieno;
  - ✓ Bambini conviventi e residenti con due genitori, di cui uno lavora a tempo pieno e l’altro a tempo parziale;
4. Nuclei con minor reddito.

A parità di punteggio, si terrà conto dell’ordine cronologico di presentazione della domanda.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, con i dati minimizzati ai sensi del vigente Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR.

#### VALORE DEL VOUCHER

Il voucher, dal valore complessivo di €150,00 ( €50,00 settimanali) sarà erogato per la copertura totale o parziale della spesa che il nucleo familiare deve sostenere per consentire la frequenza dei propri minori esclusivamente a campi estivi realizzati da Enti inseriti nell’elenco dei soggetti prestatori, ed autorizzati ai sensi delle linee guida allegate al DPCM 11 giugno 2020 e all’Ordinanza della Regione Campania n. 55/2020, istituito dal Comune di Castello di Cisterna giusto det. n.182/2020, prot. gen. N. 319/2020.

#### MODALITA' DI UTILIZZO

A seguito della pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, ciascuna famiglia dovrà:

1. Verificare autonomamente la disponibilità di accoglienza del minore presso il gestore del centro estivo a cui intende far partecipare il proprio figlio;

2. Effettuare la scelta tra gli operatori contenuti nell'elenco dei gestori centri estivi, che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, e presso cui intenderà spendere il voucher assegnato.

#### DURATA E ORARI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività verranno svolte in Castello di Cisterna per 3 settimane nel periodo di seguito indicato:

- dal 24 al 29 agosto
- dal 31 agosto al 5 settembre
- dal 7 al 12 settembre.

L'orario minimo giornaliero di apertura sarà di almeno 6 ore consecutive, con apertura per almeno 5 giorni a settimana.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE

Le famiglie interessate possono presentare la domanda utilizzando l'Allegato A entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/08/2020:

- A mano, al protocollo del Comune di Castello di Cisterna: via Vittorio Emanuele 158,
- Oppure all'indirizzo Pec: [protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it)

Alla domanda deve essere allegato, obbligatoriamente, il documento di identità in corso di validità del dichiarante, nonché il permesso di soggiorno e la certificazione della Legge 104/92, comma 3.

#### CONTROLLI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000, laddove sussistano dei dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

Castello di Cisterna, 04/08/2020

L'Assessore alle Politiche Sociali  
alla Partecipazione e alla Trasparenza  
f.to *Giovanna Mirra*

Il Responsabile Servizi Sociali  
f.to *d.ssa Rosanna Malfi*