

Scheda elementi essenziali del progetto

INVECCHIARE IN SALUTE

Settore e area di intervento

Assistenza – Adulti e terza età in condizioni di disagio

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Ottimizzare le opportunità relative a salute, partecipazione ed inclusione degli anziani, per un invecchiamento attivo

Il progetto intende valorizzare il ruolo degli anziani nei territori di riferimento, creando le condizioni per un invecchiamento sano e attivo, inteso come processo per permette agli anziani di realizzare il proprio potenziale per il benessere fisico, sociale e mentale e di prendere parte attiva alla società, fornendo loro al contempo protezione, sicurezza e cure adeguate quando necessitano di assistenza. Il progetto intende dunque promuovere un processo di ottimizzazione delle opportunità relative a salute, partecipazione ed inclusione, allo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone anziane. Il declino delle capacità funzionali, fisiche e cognitive nella popolazione anziana è potenzialmente prevenibile e contrastabile e può essere affrontato attraverso interventi che la incoraggino e la mettano nella condizione di adottare stili di vita salutari [Azione A], che prevengano e combattano isolamento e solitudine, che promuovano la creazione di ambienti favorevoli e accoglienti e stimolanti [Azione B].

Attraverso la realizzazione di interventi volti al raggiungimento del presente obiettivo generale, si vuole, dunque, migliorare il benessere e la qualità della vita dell'anziano, sia favorendone i processi di integrazione e socializzazione, sia promuovendone un invecchiamento attivo, mediante il mantenimento e il potenziamento delle capacità e delle autonomie residue dell'anziano, riducendo così la condizione di vulnerabilità sociale in cui versano molti anziani (in linea con il target 1.5 e 3.4 dell'Agenda 2030), trasferendo conoscenze e competenze necessarie per favorire un invecchiamento attivo e sano (in linea con il target 4.7 dell'Agenda 2030) e infine creando luoghi aggregativi e socializzanti per favorire l'inclusione sociale degli anziani, eliminando le barriere culturali discriminazioni legate all'età (in linea con il target 10.2 dell'Agenda 2030).

Il progetto "Invecchiare in salute" contribuisce alla realizzazione della **sfida sociale n. 2 del programma** "la CAMPANIA PER IL SOCIALE": *Potenziare la partecipazione sociale e culturale delle persone anziane, promuovendo percorsi di inclusione volti al rafforzamento dell'autonomia psico-fisica, motoria, di sostegno alla formazione continua e permanente, e di sostegno alle famiglie (caregiver) e ai seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:*

Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

Target 1.5 "Entro il 2030, rinforzare la resilienza dei poveri e di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità ad eventi climatici estremi, catastrofi e shock economici, sociali e ambientali";

Obiettivo 3. Assicurare il benessere per tutti e per tutte le età

Target 3.4 "Entro il 2030, ridurre di un terzo la mortalità prematura da malattie non trasmissibili attraverso la prevenzione e il trattamento e promuovere benessere e salute mentale";

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Target 4.7 "Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile" poiché attraverso il progetto si intende agire sulle condizioni di vulnerabilità sociale degli anziani;

Obiettivo 10 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

Target 10.2 "Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro".

I Comuni coprogettanti, sensibili alle tematiche connesse all'invecchiamento attivo della popolazione, hanno già implementato nelle precedenti annualità progetti di servizio civile aventi il medesimo obiettivo di avviare interventi di tipo socio-assistenziale finalizzati ad offrire aiuto per le esigenze primarie (supporto economico, assistenza domiciliare, telesoccorso, ricoveri in strutture residenziali idonee, ecc...) delle persone anziane. Allo scopo di capitalizzare le singole esperienze maturate, e accomunata da una territorialità assai prossima, hanno inteso mettere in campo un'azione organica al fine di generare un vero e proprio cambiamento culturale, realizzando un modello di intervento di ottimizzazione delle opportunità relative a salute, partecipazione ed inclusione, allo scopo di migliorare la qualità della vita delle persone anziane.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONI E ATTIVITÀ CONDIVISE

AZIONE A: Potenziamento di interventi di orientamento, supporto e accompagnamento, rivolta ad anziani over 65 e non autosufficienti.

Attività A.1 "Active Therapy"

Durata: 12 mesi

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Collabora alla pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipa alla individuazione della sede per i laboratori;
- Affianca nella organizzazione delle attività;

- Collabora alla pubblicazione programma delle lezioni;
- Supporta nella raccolta adesione tra gli anziani;
- Collabora alla predisposizione dei registri di presenza;
- Supporta nella registrazione delle presenze alle attività;
- Supporta nella compilazione di schede personali;
- Affianca nella organizzazione e formazione dei gruppi;
- Collabora all'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Affianca nel prendere contatti con enti del terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Collabora all'allestimento sala;
- Affianca nella realizzazione del laboratorio di ginnastica dolce;
- Affianca nelle sedute di R.O.T. (Reality Orientation Therapy);
- Supporta la realizzazione del laboratorio di musicoterapia;
- Partecipa alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Collabora alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collabora alla distribuzione dell'attestato di partecipazione finale;
- Affianca nel monitoraggio e valutazione delle attività.

AZIONE B: Interventi di integrazione e inclusione sociale rivolta agli anziani over 65

Attività B.1 "Active Animation"

Durata: 12 mesi

- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipa all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Affianca nell'informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
Supporta nella pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Collabora alla ricerca di una sala;
- Supporta nell'allestimento della sala;
- Collabora alla predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Partecipa alla realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Collabora alla distribuzione di materiale informativo;
- Partecipa al coinvolgimento della comunità agli eventi;
- Affianca nell'accoglienza dei partecipanti;
- Collabora alla predisposizione di schede personali;
- Collabora alla registrazione utenti e compilazione di schede personali;
- Affianca nell'organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte);
- Supporta la realizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte);
- Collabora al monitoraggio e valutazione delle attività.

Attività B.2 "Active 2.0"

Durata: 12 mesi

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Collabora alla pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipa alla individuazione della sede per i laboratori;
- Affianca nella organizzazione delle attività;
- Collabora alla pubblicazione programma delle lezioni:(pacchetto office; uso dello smartphone);
- Affianca nell'individuazione degli partecipanti;

- Supporta nella raccolta adesione tra gli anziani;
- Affianca nella predisposizione dei registri di presenza anziani e giovani;
- Collabora alla registrazione delle presenze alle attività;
- Collabora alla compilazione di schede personali;
- Supporta l'organizzazione di gruppi divisi per capacità bassa-media- alta;
- Partecipa all'allestimento sala;
- Supporta l'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Collabora alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collabora alla distribuzione dell'attestato di partecipazione finale;
- Supporta il monitoraggio e valutazione delle attività.

Attività B.3 "Active Together

Durata: 12 mesi

- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Supporta la organizzazione e coordinamento delle attività;
- Affianca nell'informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
- Collabora alla pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Supporta la predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Collabora alla realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Collabora alla distribuzione di materiale informativo;
- Partecipa al coinvolgimento della comunità agli eventi;
- Affianca nell'accoglienza dei partecipanti;
- Collabora alla predisposizione di schede personali;
- Affianca nella registrazione utenti e compilazione di schede personali;
- Affianca nel contattare enti del terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Partecipa alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Collabora all'individuazione dei siti storico- artistico- culturali di maggiore interesse presenti sul territorio;
- Partecipa alla realizzazione di visite culturali guidate sul territorio;
- Collabora all'organizzazione di un cineforum;
- Supporta nella realizzazione di un cineforum
- Affianca nell'organizzazione di una sezione dedicata alla storia, cultura ed arte sul giornalino mensile

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207B53 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA	175824 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA	CASTELLO DI CISTERNA (NA)	VIA VITTORIO EMANUELE 158 80030 (PALAZZINA.ND, SCALA.T, PIANO.0, INTERNO.ND)	6
2	SU00207B53 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA	175826 - COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA UFFICIO POLITICHE SOCIALI	CASTELLO DI CISTERNA (NA)	VIA VITTORIO EMANUELE 158 80030 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
3	SU00207A57 - COMUNE DI CERCOLA	172753 - COMUNE DI CERCOLA	CERCOLA (NA)	PIAZZA DELLA LIBERTA' 6 80040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.1, INTERNO.ND)	4
4	SU00207A57 - COMUNE DI CERCOLA	172756 - COMUNE DI CERCOLA 4	CERCOLA (NA)	P.ZZA LIBERTA' 6 80040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4
5	SU00207A67 - COMUNE DI SCISCIANO	173206 - COMUNE SCISCIANO	SCISCIANO (NA)	PIAZZA XX SETTEMBRE 1 80030 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO.0, INTERNO.ND)	4

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	22
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:	5
Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:	25

Eventuali requisiti richiesti

Per poter svolgere le attività previste in questo progetto occorre necessariamente sottoporsi alla vaccinazione anti Covid-19.

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line (live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO

max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: **max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio **max 4 punti** professionali:

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore

consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- Comune di Castello di Cisterna – Via Vittorio Emanuele 158
- Comune di Cercola – Piazza della Libertà 6
- Comune di Scisciano – Piazza XX Settembre 1

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

La Campania per il sociale

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese