

**ALLEGATO B al Regolamento per l' accesso civico "semplice" e per l' accesso civico "generalizzato" approvato con delibera di C.C. n..... del.....**

**Al Responsabile dell' Ufficio.....  
Comune di Castello di Cisterna (Na)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art.5 – comma 2 del D.lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_

Nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in\* \_\_\_\_\_

(prov. di \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

Le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

Il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"(1);
- Di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l' ufficio competente, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Con raccomandata con avviso di ricevimento con spese a proprio carico (2)

(Si allega copia del proprio documento di identità)

Luogo e data

Firma per esteso leggibile

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Castello di Cisterna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all' emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell' interessato**

All' interessato sono riconosciuti i diritti di cui all' art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l' aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l' opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l' esercizio di tali diritti l' interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello di Cisterna con sede in Via Vittorio Emanuele n. 158, il Responsabile del trattamento è il responsabile dell' ufficio in indirizzo.