



# Ambito Territoriale N 22

Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano

---

## Avviso pubblico di selezione per la realizzazione di progetti personali per la “Vita Indipendente” a favore delle persone con disabilità.

Il Comune di Somma Vesuviana, in qualità di Comune capofila dell’Ambito Territoriale N 22 e in virtù della D.D. 669 del 28/12/2018 con la quale sono state approvate le “Linee Guida” in materia di vita indipendente della persona con disabilità;

### EMANA

il presente Avviso pubblico di selezione per l’accesso ai benefici concessi per i progetti per la vita indipendente a favore delle persone con disabilità.

#### Art. 1 - Finalità ed obiettivi

- 1.1 Vita indipendente significa, per le persone con disabilità, la possibilità di vivere con piena consapevolezza, assumendosi la responsabilità delle proprie scelte nel perseguire, alla pari con gli altri, la propria autonomia possibile. A tale scopo, occorre far sì che le “persone con disabilità abbiano la possibilità di scegliere, su base di uguaglianza con gli altri, il proprio luogo di residenza e dove e con chi vivere.
- 1.2 Il percorso per la vita indipendente è rivolto allo sviluppo progressivo dell’autonomia della persona destinataria dell’intervento; ha natura flessibile ed adattiva in corso di realizzazione, in ragione delle capacità, potenzialità e necessità ed in adesione al principio della massima personalizzazione della risposta.

#### Art. 2 – Oggetto dell’intervento, tipologia e durata.

2.1 Il progetto per la “vita Indipendente” promuove l’autodeterminazione, l’autonomia e nelle persone con disabilità attraverso la realizzazione di un percorso assistenziale personalizzato definito sulla base delle caratteristiche di ogni singolo richiedente. Il progetto, in quanto teso a garantire il pieno sostegno nell’intero percorso di vita per l’inclusione sociale della persona con disabilità, è condiviso con i soggetti istituzionalmente preposti, anche al fine di organizzare i servizi e le prestazioni da attivare in modalità complementare a quelli già attivati.

2.2 Il progetto per la “Vita Indipendente” del singolo disabile verrà approvato nei modi e nei termini stabiliti al successivo art. 5 del presente avviso, e comunque a seguito di valutazione, dovrà definire almeno:

- gli obiettivi da perseguire;
- le attività da svolgere;
- gli interventi e le prestazioni da finanziare, con le risorse di cui al presente avviso.

Le azioni dovranno garantire quanto più possibile la “Vita Indipendente” e la piena inclusione sociale delle persone con disabilità.

2.3 Il contributo per la realizzazione del progetto di “vita indipendente”, nella misura individuata dal successivo art. 6, è concesso, alternativamente, per:

- l’assunzione di assistente personale regolarmente contrattualizzato nel rispetto della normativa vigente;
- i costi relativi alle spese personali e ad altre spese (locazione, adeguamenti strutturali, bollette, etc.) propedeutiche all’housing sociale (abitare in autonomia della persona disabile



# Ambito Territoriale N 22

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

da sola o con la sua nuova famiglia).

2.4 Con riferimento all'assunzione di un assistente personale di cui alla lettera a) del precedente comma 3, la persona con disabilità lo sceglie autonomamente ed è tenuto ad instaurare direttamente un rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente. La responsabilità della scelta dell'assistente personale e la gestione del relativo rapporto di lavoro (inclusi gli oneri assicurativi e previdenziali) sono esclusivamente a carico della persona con disabilità. Fra l'assistente personale e la persona con disabilità non può sussistere vincolo di coniugio, di parentela o affinità entro il secondo grado (linea diretta e collaterale)..

2.5 La durata del progetto per la "vita indipendente" non può superare il termine massimo di 12 mesi, decorrenti dalla data di avvio del progetto, così come specificato al successivo art. 7 comma 1 del presente avviso.

2.6 Il "patto per la vita indipendente", di cui al successivo art. 5 comma 5, può prevedere la conversione dei servizi ed interventi già in atto e finanziati con risorse diverse da quelle oggetto della presente misura.

## **Art. 3 - Destinatari finali e requisiti di accesso.**

3.1 Possono presentare domanda di ammissione per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti personali per la "vita indipendente" le persone che, alla data di presentazione della stessa, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età e non avere un'età superiore a 64 anni;
- b) essere:
  - b1. cittadini italiani;
  - b2. cittadini comunitari;
  - b3. familiari extracomunitari di cittadini comunitari, titolari di carta di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
  - b4. cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (ivi compresi i titolari di protezione internazionale, protezione umanitaria e richiedenti asilo), esclusi i titolari di visto di breve durata;
- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) essere residente in uno dei comuni che afferiscono all'Ambito Territoriale N 22
- e) essere in accertata condizione di disabilità ex art. 3 della legge 104/92 parzialmente dipendenti, che necessitano di assistenza o supervisione da parte di terzi per realizzare alcune attività.
- f) avere un ISEE d'importo pari o inferiore ad Euro 9.360 in corso di validità secondo la normativa vigente.

Sarà data preferenza alle persone con rete familiare costituita da genitori anziani e/o inidonea a far fronte ai loro bisogni di vita, oppure a persone con disabilità senza il supporto familiare.

3.2 Possono presentare domanda anche le persone, in possesso di tutti i requisiti previsti ai



# Ambito Territoriale N 22

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

precedenti commi, ricoverate presso una struttura residenziale solo ai fini del superamento della residenzialità.

## **Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle domande.**

4.1 La domanda contenente la proposta progettuale per la “Vita Indipendente” e la relativa richiesta di contributo (di seguito “domanda”), deve essere presentata dalla persona con disabilità in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 o da chi la rappresenta legalmente ai sensi della normativa vigente, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana sito in Piazza Vittorio Emanuele III;
- a mezzo Raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Somma Vesuviana - Ambito Territoriale N 22 - Piazza Vittorio Emanuele III, 80049 Somma Vesuviana (NA);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo [responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info](mailto:responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info);

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Nel caso di presentazione di più domande sarà istruita la prima validamente ricevuta in ordine di tempo.

4.2 Ogni domanda deve pervenire a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana e fino al giorno 07/01/2020. L’Amministrazione si riserva di riaprire i termini del presente Avviso qualora dalla prima graduatoria dei beneficiari ammessi risultino risorse finanziarie in disponibilità dell’Ambito N 22.

Ai fini dell’osservanza del suddetto termine farà fede:

- a) nel caso di presentazione a mano, la data di ricezione dell’ufficio Protocollo;
- b) la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo Raccomandata a/r;
- c) la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;

L’amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.3 La domanda deve essere presentata utilizzando la modulistica di cui all’allegato A - Sezione 1 “Domanda di ammissione – Progetto personale per la “vita indipendente” a favore delle persone con disabilità” e Sezione 2 “formulario di progetto personale per la vita indipendente”, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Entrambe le sezioni dell’allegato A devono essere compilate in ogni loro parte secondo le indicazioni contenute nei rispettivi modelli, accompagnate dalla documentazione richiesta e debitamente sottoscritte.

4.4 La domanda deve contenere:

- a) i dati anagrafici della persona con disabilità, e se necessario, di chi la rappresenta legalmente ai sensi della normativa vigente nonché i recapiti per le comunicazioni dell’amministrazione (indirizzo postale, numero telefonico e indirizzo e-mail);
- b) dichiarazione di essere cittadini italiani/comunitari/familiari extracomunitari di cittadini comunitari, titolari di carta di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente/cittadini



# Ambito Territoriale N 22

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia (ivi compresi i titolari di protezione internazionale, protezione umanitaria e richiedenti asilo) esclusi i titolari di visto di breve durata;

- c) dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- d) autocertificazione di accertato handicap che assume connotazione di gravità (ex art. 3 L. n. 104/1992);
- e) certificazione ISEE in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- f) progetto personale per la “vita indipendente”, recante:
  - . gli obiettivi di vita che si intendono perseguire quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli connessi a: salute, relazioni affettive e di cura, relazioni sociali, autonomia ed autosufficienza personale, formazione, lavoro, mobilità, espressione personale;
  - descrizione analitica dello stato in essere e della prevista evoluzione del progetto, accompagnata da coerente ed aggiornata documentazione sociale, socio- sanitaria e sanitaria di supporto;
  - descrizione delle necessità della persona con disabilità;
  - conseguenti richieste di prestazioni e relativa tempistica di attuazione;
  - costi previsti, con riferimento alle tipologie ammissibili;
  - dichiarazione da parte della persona con disabilità e/o da chi, a tali fini, la rappresenta legalmente ai sensi della normativa vigente, di assunzione di responsabilità nell’attuazione del progetto;
  - dichiarazione, da parte della persona con disabilità, o se necessario, da chi, a tali fini, la rappresenta legalmente ai sensi della normativa vigente, di piena autonomia nell’ individuazione dell’assistente personale con il quale si contrarrà un rapporto di lavoro regolare, assumendo i correlati obblighi derivanti dal ruolo di datore di lavoro.

4.5 Le dichiarazioni, di cui al precedente comma, devono essere rese ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ed alle stesse deve essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore e, laddove presente, copia del permesso di soggiorno. La domanda (comprensiva del progetto per la “vita indipendente” e della relativa richiesta di contributo) di cui al presente articolo, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 a pena di inammissibilità.

## **Art. 5 - Istruttoria di ammissibilità delle domande, valutazione delle proposte progettuali e patto per la vita indipendente”.**

5.1 L’Ufficio di Piano procede all’istruttoria formale delle domande pervenute in base all’ordine cronologico di ricezione delle stesse e fino ad esaurimento delle risorse finanziarie. L’amministrazione comunale si riserva, tuttavia, di istruire le ulteriori domande pervenute solo in caso di accertamento di disponibilità di risorse o di aumento delle dotazioni finanziarie.

5.2 Al termine dell’istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dall’art. 3 e 4 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:



# Ambito Territoriale N 22

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

- Ammessa a successiva valutazione tecnica;
- Non ammessa con motivazione.

5.3 Qualora la domanda risulti non ammessa ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità del progetto per la “Vita Indipendente” verrà comunicato all’interessato.

5.4 Le domande risultate ammissibili ai sensi del comma 2 lett. a) saranno sottoposte a valutazione tecnica effettuata da una commissione multidisciplinare nominata dal Responsabile dell’Ufficio di Piano. La valutazione è finalizzata a verificare la coerenza tra gli obiettivi indicati nel progetto per la “vita indipendente”, le prestazioni richieste e i tempi previsti per la loro attivazione, anche tenendo conto dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari già in atto. È facoltà della commissione chiedere integrazioni al progetto presentato qualora lo stesso evidenzii situazioni particolari anche al fine di delineare, di concerto con la persona con disabilità, possibili soluzioni.

5.5 La fase di valutazione tecnica deve concludersi entro un massimo di 60 giorni dalla ricezione della domanda ai sensi del precedente art. 4 c.2 lett. a), b) e c). Il provvedimento contenente l’esito della valutazione e l’eventuale concessione del contributo sarà emanato entro e non oltre i successivi 30 giorni e comunicato tramite apposita notifica scritta, con invito per la persona con disabilità alla sottoscrizione del “patto per la vita indipendente” entro e non oltre il termine stabilito nella notifica del provvedimento di concessione a pena di decadenza. Il “patto per la vita indipendente” dovrà essere sottoscritto insieme al case manager e dovrà contenere l’indicazione dell’entità del contributo economico concesso, specificando le spese finanziarie.

## **Art. 6 - Spese Ammissibili**

Sono ammesse al finanziamento le seguenti spese:

- assunzione di un assistente personale regolarmente contrattualizzato nel rispetto della normativa vigente che svolgerà la sua attività presso il domicilio, a supporto dell’housing e per il trasporto, ove sia necessario;
- i costi relativi alle spese personali e ad altre spese (locazione, adeguamenti strutturali, bollette, etc.)propedeutiche all’abitare in autonomia della persona disabile (housing sociale in cui il beneficiario vive l’esperienza da solo o con la propria nuova famiglia);

## **Art. 7 - Decadenza, sospensione e revoca del contributo**

7.1 Tutti i requisiti previsti all’art. 3, c. 1 e c. 2 devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

7.2 Per tutta la durata del progetto è richiesto il mantenimento dei requisiti di cui all’art. 3 comma 1 lett. b) c) e f) nonché della residenza in uno dei Comuni dell’Ambito Territoriale N 22, pena la decadenza dal contributo a decorrere dalla data della perdita dei suddetti requisiti. Qualora nel periodo intercorrente tra l’avvio e il termine di conclusione del progetto intervenga la perdita dei suddetti requisiti, il destinatario del contributo dovrà darne comunicazione scritta all’Ufficio di Piano Ambito Territoriale N 22, con le stesse modalità di cui all’art. 4 entro 15 giorni.



# Ambito Territoriale N 22

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

7.3 Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e il termine di conclusione del progetto intervengano fatti o eventi che vadano ad incidere sulla realizzabilità del progetto di "vita indipendente" l'amministrazione comunale si riserva di disporre la rimodulazione dello stesso o la sua conclusione anticipata. Il destinatario del contributo dovrà darne comunicazione scritta all'Ufficio di Piano con le stesse modalità di cui all'art. 4 entro 15 giorni. A decorrere da tale comunicazione, l'amministrazione procederà a rivalutare il progetto nei tempi e modi previsti dal precedente art. 5, eventualmente procedendo alla sospensione del progetto fino all'esito della rivalutazione. Il contributo verrà sospeso anche nel caso di ricoveri superiori a tre mesi e inferiori a sei presso una struttura residenziale o protetta. Qualora la permanenza nella struttura residenziale superi i sei mesi il destinatario dell'intervento decade dal beneficio concesso.

7.4 Nelle ipotesi di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, relative ai requisiti di cui al comma 1, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già erogate, oltre agli interessi legali. Nell'ipotesi di cui ai commi 2) e 3) del presente articolo saranno riconosciute al destinatario solo:

- le spese quietanzate sostenute fino al mese precedente la data della decadenza o la data di conclusione anticipata del progetto per i costi di cui al precedente art. 6 comma 5 lett. a) e b).
- le spese quietanzate sostenute fino alla data della decadenza o la data di conclusione anticipata del progetto per i costi di cui al precedente art. 6 comma 5 lett. c).

7.5 Qualora a seguito di controlli e verifiche effettuate ai sensi del successivo art. 9 saranno riscontrate inadempienze nella realizzazione del progetto e negli adempimenti previsti con il presente avviso l'amministrazione comunale procede alla revoca, totale o parziale, del contributo concesso richiedendo la restituzione delle somme già erogate, oltre agli interessi legali, individuate dal provvedimento di revoca.

## **Art. 8 - Controlli e verifiche**

8.1 L'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 22 si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall'articolo 71 del DPR n. 445/2000, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

8.2 Sono previste verifiche e/o controlli in loco, anche senza preavviso, sull'attuazione del progetto personale per la "Vita Indipendente" e sulla corretta attuazione dell'azione. In particolare, sarà attentamente valutata la coerenza delle attività effettivamente svolte rispetto a quelle dichiarate nel progetto personale per la "Vita Indipendente".

## **Art. 9 - Informazioni sul procedimento.**

Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è: Ufficio di Piano dell'Ambito N 22.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Iolanda Marrazzo – Ufficio di Piano – Ambito N 22 Comune di Somma Vesuviana capofila.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 22.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, con le





# *Ambito Territoriale N 22*

*Comune di Somma Vesuviana - Capofila*

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

---

modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati di cui l'Ambito N 22 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03:

i dati personali forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento;

il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente avviso;

i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge;

il titolare del trattamento è l'Ambito N 22;

il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito N 22;

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 nei confronti del titolare del trattamento, rivolgendosi al Ufficio Servizi Sociali N22 e indirizzando ogni comunicazione in merito all'attenzione del Responsabile dell'Ambito N 22, indicando espressamente il riferimento al procedimento relativo al presente Avviso.